

覚書

株式会社ニップス（以下「甲」という。）と株式会社ニップス労働者過半数代表者 高城 浩樹（以下「乙」という。）は、甲乙間で締結した2023年3月17日付「労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定書」（以下「原協定書」という。）につき、以下の通り合意したため、覚書（以下「本覚書」という。）を締結する。なお、本覚書で使用する用語は、原協定書に定める定義に従うものとする。

1. 原協定書の別表3 対象従業員の基本給及び賞与の額について、2023年10月以降、「ハ 総合事務員」と「リ ビル・建物清掃員」の佐賀県、長崎県、宮崎県、沖縄県の基本給及び賞与額の合計が地域別最低賃金に抵触する為、基本給額、賞与額、退職金見直しの協議を行った。結果、別紙のとおり、基本給額、賞与額、退職金を改定した。適用日は各県において、地域別最低賃金が適用される日までとした。

以上

2023年 9月 15日

甲：代表取締役社長 小倉 勝久 印



乙：高城 浩樹 印



別表 3 対象従業員の基本給及び賞与の額

※全職種共通：賞与額は基本給額の 2 %以上とする

退職金(5%)は基本給額と賞与額の合計額に 5%を乗じ、1 円未満の端数切上

ハ 総合事務員

広島県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般的な労働者の平均的な賃金の額	対応する一般的な労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,272～	26	65	1,363	1,363	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,145～	24	59	1,228	1,228	1 年
C ランク	基本業務	985～	21	51	1,057	1,057	0 年

山口県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般的な労働者の平均的な賃金の額	対応する一般的な労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,196～	25	62	1,283	1,283	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,077～	22	55	1,154	1,154	1 年
C ランク	基本業務	927～	19	48	994	994	0 年

福岡県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般的な労働者の平均的な賃金の額	対応する一般的な労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,231～	26	63	1,320	1,320	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,109～	23	57	1,189	1,189	1 年
C ランク	基本業務	954～	20	49	1,023	1,023	0 年

佐賀県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
Aランク	リーダー的業務	1,138～	24	59	1,221	1,221	3年
Bランク	臨機応変な対応	1,025～	21	53	1,099	1,099	1年
Cランク	基本業務	882～	18	45	945	945	0年

長崎県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
Aランク	リーダー的業務	1,136～	24	58	1,218	1,218	3年
Bランク	臨機応変な対応	1,023～	21	53	1,097	1,097	1年
Cランク	基本業務	880～	18	45	943	943	0年

熊本県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
Aランク	リーダー的業務	1,158～	24	60	1,242	1,242	3年
Bランク	臨機応変な対応	1,043～	22	54	1,119	1,119	1年
Cランク	基本業務	897～	19	46	962	962	0年

大分県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,176～	24	60	1,260	1,260	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,058～	22	54	1,134	1,134	1 年
C ランク	基本業務	910～	19	47	976	976	0 年

宮崎県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,135～	24	58	1,217	1,217	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,022～	21	53	1,096	1,096	1 年
C ランク	基本業務	879～	18	45	942	942	0 年

鹿児島県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,141～	24	59	1,224	1,224	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,028～	21	53	1,102	1,102	1 年
C ランク	基本業務	883～	19	46	948	948	0 年

沖縄県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
Aランク	リーダー的業務	1,133～	24	58	1,215	1,215	3年
Bランク	臨機応変な対応	1,021～	21	53	1,095	1,095	1年
Cランク	基本業務	878～	18	45	941	941	0年
※総合事務員業務とは						IV	

事務所での事務職に従事する派遣業務を含む。

※Aランク リーダー的業務とは

- ・定型業務以外に非定型業務も対応できる。
- ・業務を行う上で、自身で適切な判断ができる。
- ・社内外との調整業務ができる。
- ・マクロができる。
- ・VBAができる。
- ・豊富な商品知識を持ち、他スタッフへのアドバイスができる。
- ・他スタッフのエスカレーション対応ができる。
- ・二次クレーム対応ができる。
- ・シフト作成ができる。

Bランク 臨機応変な対応とは

- ・定型業務を数種類同時に対応できる。
- ・複雑な業務は基本的に発生せず、マニュアル沿って一通り対応できる。
- ・日次・月次・年次ごとに発生する業務を複数対応できる。
- ・優先順位をつけて同時に業務を遂行できる。
- ・社内外と適切なコミュニケーションが取れる。
- ・応用関数ができる。
- ・データベース機能を活用できる。
- ・複合的なグラフ作成ができる。
- ・一次クレーム対応ができる。
- ・新人研修ができる。

Cランク 基本業務とは

- ・備品発注、伝票起票、ファイリング、文書修正など、予めマニュアルややり方が決まっている業務を部分的に対応ができる。
- ・フォーマット入力ができる。
- ・表作成ができる。
- ・四則演算ができる。・基本関数ができる。・簡単なグラフ作成ができる。

リ ビル・建物清掃員
広島県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
						IV	
A ランク	リーダー的業務	1,267～	26	65	1,358	1,358	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,139～	24	59	1,222	1,222	1 年
C ランク	基本業務	980～	21	51	1,052	1,052	0 年

山口県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
						IV	
A ランク	リーダー的業務	1,191～	25	61	1,277	1,277	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,072～	22	55	1,149	1,149	1 年
C ランク	基本業務	922～	19	48	989	989	0 年

福岡県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
						IV	
A ランク	リーダー的業務	1,225～	26	63	1,314	1,314	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,103～	23	57	1,183	1,183	1 年
C ランク	基本業務	949～	20	49	1,018	1,018	0 年

佐賀県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,138~	24	59	1,221	1,221	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,025~	21	53	1,099	1,099	1 年
C ランク	基本業務	882~	18	45	945	945	0 年

長崎県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,136~	24	58	1,218	1,218	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,023~	21	53	1,097	1,097	1 年
C ランク	基本業務	880~	18	45	943	943	0 年

熊本県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,153~	24	59	1,236	1,236	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,037~	22	53	1,112	1,112	1 年
C ランク	基本業務	892~	19	46	957	957	0 年

大分県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,170～	24	60	1,254	1,254	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,053～	22	54	1,129	1,129	1 年
C ランク	基本業務	906～	19	47	972	972	0 年

宮崎県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,135～	24	58	1,217	1,217	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,022～	21	53	1,096	1,096	1 年
C ランク	基本業務	879～	18	45	942	942	0 年

鹿児島県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,136～	24	58	1,218	1,218	3 年
B ランク	臨機応変な対応	1,023～	21	53	1,097	1,097	1 年
C ランク	基本業務	880～	18	45	943	943	0 年

沖縄県

等級	職務の内容	基本給額	賞与額	退職金	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力経験
A ランク	リーダー的業務	1,133~	24	58	1,215	1,215	3年
B ランク	臨機応変な対応	1,021~	21	53	1,095	1,095	1年
C ランク	基本業務	878~	18	45	941	941	0年

※ビル・建物清掃員業務とは

ビルや建物の清掃をする仕事に従事する派遣業務を含む。

※A ランク リーダー的業務とは

- ・担当業務の責任者として、効率的かつ迅速・安全に業務を遂行できる。
- ・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行うことができる。
- ・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行うことができる。
- ・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施ができる。

B ランク 臨機応変な対応とは

- ・清掃道具や洗剤に熟知し、優先順位をつけながら臨機応変に対応できる。
- ・周囲と連携して作業を効率的に進めることができる。
- ・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行っている。
- ・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速、安全に対応できる。
- ・一次的クレーム対応ができる。

C ランク 基本業務とは

- ・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応できる。
- ・集中してミスなく作業を遂行できる。
- ・作業を効率的に行うために気をつけることを理解し、かつ安全に業務に対応できる。
- ・継続性を持って業務に対応できる。